

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
КАФЕДРА ИСТОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА**

АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА

**Рабочая программа дисциплины
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

Профиль: «Архивы в России и за рубежом»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и): Докт. ист. наук, доцент *К.А.Мазин*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и

организации архивного дела

№ 7 от 12.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1. Система оценивания.....	9
5.2. Критерии выставления оценок.....	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1. Список источников и литературы.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
9. Методические материалы.....	14
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	18
 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	19

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины (модуля)

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК – 3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в	ПК – 3.2 Способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: - процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства; - основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов странпостсоветского

<p>профессиональной сфере</p>		<p>пространства; - принципы организации различных видов музеев и библиотек, Уметь: - самостоятельно работать с различными источниками информации; - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности Владеть: - законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей; основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространства как составляющей мирового архивно-информационного пространства</p>
<p>ПК -6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами</p>	<p>ПК – 6.1 Анализ основ управления и принципов организации архивных служб</p>	<p>Знать: - структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах Уметь: владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере Владеть: принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по</p>
	<p>ПК-6.2 Анализирует принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации</p>	<p>Знать: основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций Уметь: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций Владеть: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Архивы в России и за рубежом»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы исторических исследований», «История архивов России» и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Международное архивное сотрудничество и международные архивные организации», «Исторические источники в информационном обществе».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	24
5	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР». Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела. Возникновение национальных органов управления архивным делом. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений. Становление национального архивного законодательства. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства. Трудности развития материально-технической базы архивов. Попытки консолидации деятельности архивных служб стран СНГ. Принятие решения в 2004 г. "О создании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств – участников Содружества Независимых Государств". Начало реализации совместных архивных проектов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.

Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в. Архивы Украины и

Великая Отечественная война. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Украинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.

Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность.

Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.

Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность.

Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период. Архивное дело независимых Литвы, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики и Молдовы в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов

2	Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки
4	Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки
5	Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность.	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность.	Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

--	--	--	--

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- Опрос	10 баллов	10 баллов
- Опрос	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55	удовлетворительно	E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2):

Примерная тематика докладов

- 1.Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
- 2.Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства
- 3.Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
- 4.Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины.
- 5.Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
- 6.Современное архивное законодательство Республики Казахстан. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан.
- 7.Современное архивное законодательство Республики Таджикистан. Действующая система архивных учреждений Республики Таджикистан.
- 8.Современное архивное законодательство Республики Узбекистан. Действующая система архивных учреждений Республики Узбекистан.
- 9.Современное архивное законодательство Кыргызской Республики. Действующая система архивных учреждений Кыргызской Республики.
- 10.Современное архивное законодательство Туркменистана. Действующая система архивных учреждений в Туркменистане.
- 11.Современное архивное законодательство Республики Армения. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения.
- 12.Современное архивное законодательство Азербайджанской Республики. Действующая система архивных учреждений в Азербайджанской Республике.
- 13.Современное архивное законодательство Грузии. Действующая система архивных учреждений в Грузии.
- 14.Современное архивное законодательство Литовской Республики. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике.
- 15.Современное архивное законодательство Латвийской Республики. Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике.
- 16.Современное архивное законодательство Эстонской Республики. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике.
- 17.Современное архивное законодательство Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.

Примерные вопросы к экзамену

1. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период
2. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в.
3. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
4. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
5. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.

7. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
8. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
9. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
10. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
11. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
12. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
13. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
14. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Беларуси.
15. Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период.
16. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
17. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
18. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР.
19. Распад СССР и становление национальной архивной системы в бывших союзных республиках Центральной и Средней Азии.
20. Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период.
21. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в.
22. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
23. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР.
24. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Азербайджанской Республике.
25. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Армения.
26. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Грузии.
27. Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период.
28. Архивное дело в независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
29. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР.
30. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война.
31. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
32. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР.
33. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Литовской Республике.
34. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Латвийской Республике.
35. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.
36. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.

Пример экзаменационного билета:

Билет № ...

1. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
2. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С.Левченков., К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.

2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с.

3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с

4. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб. пос. – М., 1971. – 234 с.

5. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.

6. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL: <https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-funkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>

7. Енш, Г.А. Из истории архивного дела в Латвии. – Рига: ЦГИА Латвийской ССР, 1981. – 210 с.

8. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumljenje-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>

9. Бабюх В.А. Из истории засекречивания архивных фондов в Украинской ССР в 1920-1930-х гг. // Отечественные архивы. 2011. №6. – С. 8-16.

10. Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг.—1960 г.): документы и материалы/сост.: С.В.Жумарь, М.Ф.Шумейко.–Минск: БелНИИДАД, 2015.

11. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.

12. Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117.

13. Мустафина А.Х. Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан // Отечественные архивы. 2020. № 4. С. 44-50

14. Иофе В.Г. Архивы в Туркестанском крае (вторая половина XIX-начало XX в.)// Отечественные архивы. 2009. № 6.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.

1. [http:// www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) – Архивы России.

2. [http:// www.ica.org](http://www.ica.org) - Международный совет архивов

3. Министерство юстиции Республики Молдова - Национальное Агентство Архивов // <https://arhiva.gov.md> (полс. обрац.- 09.12.2021)

4. Закон Азербайджанской Республики от 22 июня 1999 года № 694-IQ «О Национальном архивном фонде» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.04.2021 г. [Электронный ресурс]. URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30601030&
5. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35 : [электронный ресурс] — Электрон.дан.— 2022. — . — Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums/> / свободный— Загл. с экрана. — Яз. Латышский
6. Государственная архивная служба Украины. Укргосархив. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2015-%D0%BF#Text>.
7. Закон Республики Узбекистан «Об архивах» от 15 июня 2010 г.// <https://lex.uz/docs/1645544>
8. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(пос. обрац. 18.01.2022)

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО

- 1.Windows
- 2.Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1.1.1.1.1.1

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве. (6 час.)

Цель занятия: знать состояние архивного дела СССР перед распадом; осознать значимость «легитимного» раздела ЕГАФ СССР, понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела.
2. Возникновение национальных органов управления архивным делом
3. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений.
4. Становление национального архивного законодательства.
5. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Источники и литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (в рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)
4. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей // EXRUS.EU Социально-экономический портал. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumljeniye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность. (6 час.)

Цель занятия: знать историю архивного дела на Украине в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства на Украине; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях на Украине.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство Украины.
4. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Источники и литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С.Левченков., К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
- 2.Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin(полс. обрац.-9.12.2021)
- 3.. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740>(полс. обрац.-09.12.2021)
- 4.Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumlениye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность. (6 час.)

Цель занятия: знать историю архивного дела в Белоруссии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в Белоруссии; осознавать трудности развития материально-технической базы белорусских архивных учреждений.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Беларусь.
2. Современное архивное законодательство Республики Беларусь.
3. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

Источники и литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков., К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.) // http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin (полс. обрац.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (полс. обрац.-09.12.2021)
4. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.

Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность. (6 час.)

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Центральной и Средней Азии в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Центральной и Средней Азии; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
2. Современное архивное законодательство в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Кыргызской Республики и Туркменистана.

Источники и литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. [Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» \(В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА \(ЕВРАЗИКА\) \(г. Астана \(Республика Казахстан\), 27 сентября 2002 г.\)](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazahstan/eurasica_laws/larin) // http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazahstan/eurasica_laws/larin (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)
4. Иофе В.Г. Внимание –делопроизводству и архивам организаций Узбекистана.// Отечественные архивы. 2006. № 6.
5. Эргашева М.М. Архивное дело в независимом Узбекистане // <https://cyberleninka.ru/article/n/arhivnoe-delo-v-nezavisimom-uzbekistane/viewer>

Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность. (6 час.)

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Закавказья в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Закавказья; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии
2. Современное архивное законодательство в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Армения, Азербайджанской Республики и Грузии.

Источники и литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков., К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. [Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» \(В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА \(ЕВРАЗИКА\) \(г. Астана \(Республика Казахстан\), 27 сентября 2002 г.\)](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin) // http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)
4. Официальный сайт Национального архива Грузии // URL: <https://archive.gov.ge/en>

5. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL: <https://www.vestarchive.ru/zarybejom/4016-organizaciia-i-fynkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>

Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность. (6 час.)

Цель занятия: знать историю архивного дела в странах Прибалтики и Молдавии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в прибалтийских республиках и Молдове.; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

7. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в прибалтийских республиках и Молдове.
8. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов прибалтийских республик и Молдовы в угоду политической конъюнктуры.
9. Современное архивное законодательство в прибалтийских республиках и Молдове.
10. Действующая система архивных учреждений в прибалтийских республиках и Молдове.
11. . Состояние подготовки кадров для архивов.
12. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в прибалтийских республиках и Молдове.

Источники и литература:

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.) // http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazahstan/eurasica_laws/larin (полс. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ

(постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года)//<https://docs.cntd.ru/document/901856740>(посл. обрац.-09.12.2021)

4. Правила управления документами и архивами. Утверждено Постановлением № 748 Кабинетом министров Латвии 6 ноября 2012 г. : [электронный ресурс] — Электрон. дан. — 2021. — . — Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/op/2012/1776> / свободный — Загл. с экрана. — Яз. латышский

5. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(пос. обрац. 18.01.2022)

6. Министерство юстиции Республики Молдова -[Национальное Агентство Архивов/https:// arhiva.gov.md](https://arhiva.gov.md) (посл. обрац.-9.12.2021)

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа:

Объём: 15-20 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Доклад:

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Архивы и архивное дело в странах постсоветского пространства**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и

местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;
- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

ПК - 3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере;

ПК - 6 - Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства;
- основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов стран постсоветского пространства;
- принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;
- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций

УМЕТЬ:

- самостоятельно работать с различными источниками информации;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
- выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

ВЛАДЕТЬ:

- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространства как составляющей мирового архивно-информационного пространства;
- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ;
- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме устного опроса и заслушивания доклада на семинаре, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.